

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. ВЛАДИМИРА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №47»

Согласовано  
На заседании педагогического  
Совета  
Протокол № 3  
От 14.10 2013 года



Утверждаю  
директор школы С.П.Новикова

«14» 10 2013 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Владимир, 2013 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В современной школе жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления.

1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.

1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе действующего законодательства, Устава МАОУ г. Владимира « СОШ № 47» и настоящего Положения.

1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением, которое утверждается школьной ученической конференцией и Советом школы.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными целями и задачами школьного самоуправления являются:

- вовлечение каждого школьника в разнообразную школьную деятельность;
- обучение школьников элементам управленческой деятельности, что воспитывает ответственность и самостоятельность учащихся;
- повышение интеллектуального уровня учащихся;
- воспитание в детях добра и милосердия;
- развитие творческой индивидуальности учащихся и лидерских качеств;
- повышение педагогической культуры учителей, творческий и профессиональный рост педагогического коллектива

## **3. УЧЕНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**

3.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция, на которую собираются представители (командиры) от 5-11 классов.

3.2. Ученическая конференция собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Ученическая конференция:

- 1) избирает Совет командиров, Президента ученического самоуправления и его заместителя.
- 2) определяет основные задачи деятельности Совета командиров;
- 3) утверждает Правила, Памятки и т. п. документы для органов ученического самоуправления;
- 4) заслушивает отчеты Совета командиров, дает оценку его деятельности;
- 5) вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

3.4. Решения ученической конференции, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

## **4. СОВЕТ КОМАНДИРОВ**

4.1. В период между конференциями высшим органом ученического самоуправления является Совет командиров детского школьного объединения «Маяк».

4.2. В состав Совета командиров входят избираемые на классном собрании представители

5-11 классов.

4.3. Совет командиров собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.4. Совет командиров:

- 1) готовит и проводит школьные мероприятия;
- 2) планирует и организует свою повседневную работу;
- 3) формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениями деятельности;
- 4) дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- 5) организует шефство старших классов над младшими;
- 6) использует различные формы поощрения и порицания учащихся.

4.5. Решения Совета командиров обязательны для всех учащихся школы.

4.6. В своей деятельности Совет командиров подотчетен ученической конференции и Совету школы.

## **5. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОМАНДИРОВ**

5.1. Член Совета командиров

а) и м е е т п р а в о:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов Совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) о б я з а н:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Президент:

- 1) осуществляет общее руководство советом, представляет его в Совете школы и других руководящих органах;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы Совета;
- 4) организует подготовку заседаний Совета и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых Советом решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- 7) работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;
- 8) подотчетен в своей работе Совету командиров, ученической конференции и Совету школы.

5.3. З а м е с т и т е л ь П р е з и д е н т а:

- 1) помогает председателю в решении всех вопросов деятельности Совета;
- 2) контролирует исполнение принятых советом решений;

3) при отсутствии председателя исполняет его обязанности.

Совет командиров:

Совет командиров подразделяется на большой совет и малый совет.

В большой совет входят учащиеся из 9 -11 классов, в малый совет 5 – 8 классов, они равноправны. Совет командиров избирается сроком на один год. Управление Советом осуществляют: Президент и его заместители.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, в экстренных ситуациях по мере необходимости. Малые и большие советы проводят как совместные заседания, так и отдельные, в зависимости от повестки дня.

Заседания ведут: большой совет – Президент, малый совет – заместитель Президента, которые избираются на первом заседании.

Представители большого и малого совета работают в одном из пяти Министерств:

- Министерства печати и информации,
- Министерство учебы
- Министерство спорта,
- Министерство по ЧС,
- Министерство внешних связей.

Курируют Министерства: педагоги – кураторы.

### **Основные направления и формы работы**

1. контроль за выполнением режима дня учащихся
2. поведение учащихся, проверка выполнений правил
3. выборочная проверка домашних заданий
4. контроль за ведением дневников
5. контроль за посещаемостью уроков
6. внешний вид

организация группы консультантов из числа учащихся по предметам, назначение и выбор в классах ответственных за учёбу, поведение, внешний вид. Ответственный за учёбу ведёт дневник успеваемости и учёта поведения. Проводятся рейды по проверке дневников, домашнего задания, учебников, внешнего вида, организуются олимпиады, игры, викторины, шефство над отстающими учениками и т. д.

### **Министерство внешних связей:**

Руководящий и организующий орган, в состав которого входят представители всех классов с 5 по 11. Председатель и его помощник избираются из членов Совета, заседания проводятся 1 раз в месяц.

Решаются вопросы:

- заслушиваются отчёты ответственных за связи с общественностью
- заслушивается информация о результатах изобразительных конкурсов
- планируется работа на год, месяц
- анализируется работа комитета

## **Основные направления работы**

1. контроль за состоянием классных уголков
2. организация досуговой занятости учащихся
3. контроль за работой с ветеранами микрорайона
4. организация экскурсий и поездок, встреч с интересными людьми

формы работы:

творческие встречи с представителями дополнительного образования, конкурсы на лучший классный уголок школы, акции «Ветеран живёт рядом», праздничные мероприятия для ветеранов и пожилых людей, уроки мужества, участие в митингах и т. д.

### **Министерство Спорта:**

Руководящий и организующий орган, в состав которого входят представители всех классов с 5 по 11. Председатель и его помощник избираются из членов Совета. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

Решаются вопросы:

- заслушиваются отчёты ответственных за культуру и спорт
- планируется работа на год месяц
- подводятся итоги конкурсных творческих программ, спортивных состязаний
- разрабатываются положения творческих и спортивных мероприятий

Основные направления работы:

1. пропаганда здорового образа жизни
2. организация культурно – массовой работы
3. организация и проведение дней здоровья
4. пропаганда школьных традиций

Формы работы:

конкурсные программы, спортивные соревнования, эстафеты, игры, олимпиады, концерты, театрализованные представления, фестивали, балы т. д.

### **Комитет по чрезвычайным ситуациям:**

Руководящий и организующий орган, в состав которого входят представители с 5 по 11 класс. Председатель и его помощник избираются из членов совета. Заседания проводятся 1 раз в месяц.

Решаются вопросы:

- заслушиваются отчёты, и планируется работа на месяц и год
- заслушивается информация о результатах операции «Подросток»

Основные направления работы

1. организация работы с учащимися группы риска

2. контроль за выполнением учащимися устава школы и правил поведения
3. организация и проведение занятий по технике безопасности формы работы  
индивидуальные беседы, тренинги, деловые игры, практические занятия, рейды, информационные часы

#### **Министерство печати и информации:**

Организирующий орган, в состав которого входят представители 9 -11 классов. Наглядно отражает работу школы, ведёт экран соревнований, проводит различные конкурсы.

Классные органы ученического самоуправления могут иметь подобную, либо иную структуру, в зависимости от решения классного собрания

Органы ученического самоуправления строят свою работу на принципах:

- добровольности
- открытости
- коллективного принятия решений
- творческого подхода к любому делу

Ученические органы самоуправления как часть управляющей системы осуществляет следующие функции:

- анализ (результатов анкетирования, опросов общественного мнения)
- коллективное планирование (как звено технологического процесса коллективного планирования воспитательной работы)
- организация ( как непосредственный участник, координатор, организатор школьных дел)
- контроль (над проводимостью информации, осуществлением намеченных планов, работой советов класса)

## **6. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ**

6.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.

6.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Классное собрание:

- 1) избирает классный ученический совет, его председателя и заместителя;
- 2) избирает делегатов на школьную ученическую конференцию;
- 3) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;
- 4) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 5) принимает решения о расходовании заработанных классом денег;
- 6) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 7) вырабатывает предложения в адрес Совета командиров.

6.4. Созывает и открывает классное собрание председатель классного ученического совета; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий.

6.5. По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

## 7. КЛАССНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Органом ученического самоуправления в классе в период между классными собраниями является классный ученический совет.

7.2. Количественный состав классного ученического совета и распределение обязанностей в нем определяет классное собрание с учетом рекомендаций школьного ученического совета.

7.3. Классный ученический совет собирается для решения неотложных вопросов по мере необходимости. Его решения становятся обязательными для учащихся после утверждения их классным собранием.

### Структура классного самоуправления

1. Командир класса

2. Заместитель командира класса

3. Учком (учебный комитет)

Ответственные:

- за посещаемость
- за дневники
- за внешний вид учащихся
- за учёбу в классе
- за шефство над отстающими учениками

4. Комитет по внешним связям

Ответственные:

- за досуговую занятость учащихся
- за организацию экскурсий и поездок
- за встречи с интересными людьми
- за шефство над ветеранами микрорайона

5. Комитет по спорту

Ответственные:

- за организацию и проведение внеклассных мероприятий
- за участие в общешкольных мероприятиях
- за организацию и проведение спортивных мероприятий

6. Комитет по чрезвычайным ситуациям

Ответственные:

- за дисциплину в классе
- за работу с трудными детьми
- за практические занятия по технике безопасности

## 7. Информационный прожектор

Ответственные:

- за классный уголок

## 8. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

8.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

8.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

8.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

8.4. Если директор школы не согласен с решением Совета командиров, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученической конференцией.

8.5. Если директор школы не согласен с решением ученической конференции, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы.

8.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

8.7. Учителя начальных классов с помощью шефов-старшеклассников осуществляют систематическую подготовку младших школьников к участию в ученическом самоуправлении.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

9.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, Советом школы, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

9.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят, как правило, открыто.

9.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

9.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

9.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

9.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.